

Guatemala, 30 de julio del 2021

Licenciado  
Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

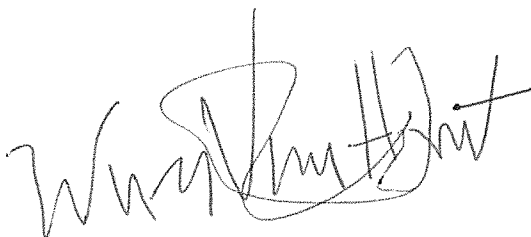
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-144-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del 2021, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D9993DCF número de DTE 4236725334.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Asesoré en el diseño y ejecución de programas de Fisioterapia.
2. Brindar asesoría para el desarrollo de un ambiente sano con la finalidad de prevenir, curar y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de la fisioterapia.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para generar una valoración previa y personalizada para cada paciente a partir del diagnóstico médico, que consistirá de un sistema de evaluación funcional y un sistema de registro e historia clínica de fisioterapia, en función de los cuales, planteará objetivos terapéuticos y en consecuencia diseñará un plan terapéutico, utilizando para ello los agentes físicos propios y exclusivos de su disciplina.
4. Asesoré en la aplicación de distintas técnicas de fisioterapia a los diferentes usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
5. Asesoré y participé en las diferentes actividades que se realicen en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando le sea requerido.
6. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró y se apoyó con capacitaciones para los 4 Centros Deportivos y Palacio Nacional sobre Ergonomía y Salud Ocupacional, de parte de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se asesoró y se apoyó en capacitaciones para la Academia de Baloncesto de Campo Marte.
3. Se asesoró y se apoyó en capacitaciones para la Academia de Fútbol de Campo Marte.
4. Se asesoró en la creación de contenido educativo para capacitar al personal de Campo Marte.
5. Se asesoró y se apoyó con capacitaciones para el personal de seguridad, jardinería, mantenimiento y administración de Campo Marte.
6. Se asesoró y se apoyó en recepción de usuarios y registro de datos de entre semana y fin de semana Campo Marte.
7. Se asesoró y se apoyó con planificación de actividades de fisioterapia dentro de las instalaciones de Campo Marte.
8. Se asesoró y se apoyó con recepción de personal en las instalaciones de Campo Marte.
9. Se asesoró y se apoyó con la planificación y licencia sanitaria para la clínica de Fisioterapia de Campo Marte.
10. Se asesoró y se apoyó con la atención de alumnos lesionados de diferentes academias deportivas de Campo Marte.
11. Se asesoró y se apoyó con la atención de personal que labora diversas áreas sobre temas de fisioterapia y prevención de lesiones de Campo Marte.
12. Se asesoró y se brindó tratamiento fisioterapéutico y plan en casa a usuarios de Campo Marte.
13. Se asesoró y se apoyó en la realización de una Cuadrangular con los 4 Centros Deportivos realizada en los Campos de Roosevelt.



Marbelia Alejandra Herrera Tzunún



LICDA. KARLA ESTEBANA SURET HERNÁNDEZ  
ADMINISTRADORA TEMPORAL  
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPO MARTE  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.